

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 16 августа 2021 года



«Утверждаю»:

Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»

Садыков Л.М.

Приказ № 33 от 16 августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном обучении обучающихся на дому**  
**в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Шадчинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Мамадышского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общее положение.**

Настоящее положение (далее Положение) об индивидуальном обучении обучающихся на дому в МБОУ «Шадчинская СОШ» (далее Школа) разработана на основе Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ № 135 от 04.03 2015 года «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях», устава Школы.

**2. Основные задачи индивидуального обучения.**

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учреждения.

**3. Порядок организации обучения на дому**

- 3.1. Школа, Реализующая образовательные программы начального общего, Основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) обучающихся создает условия для индивидуального обучения обучающихся на дому, больных детей (детей, нуждающихся в длительном лечении), детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.
- 3.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) по месту и прикрепления на обслуживание страховым медицинским полисом и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- 3.3. Обучение на дому организуется на основании приказа директора Школы и осуществляется по месту жительства обучающегося.
- 3.4. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, по программе начального общего образования – 8 часов, по программе основного общего образования – 10 часов, по программе среднего общего образования – 12 часов.

Для детей, страдающих онкологическим заболеванием, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, по программе начального общего образования – до 12 часов, по программе основного общего образования – до 16 часов, по программе среднего общего образования – до 18 часов.

3.5. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

3.6. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.7. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.8. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.9. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.10. Школа на период обучения ребенка на дому обеспечивает:

- предоставление бесплатно учебников, учебной, справочной и другой литературы, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
  - оказание специалистами из числа педагогических работников методической и консультативной помощи, необходимой для освоения образовательных программ;
  - осуществление промежуточной аттестации обучающегося на дому;
- выдачу успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.11. Аттестация и перевод обучающихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

- обучающиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

- обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

- обучающиеся на дому по программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

- государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.

- лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

- лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.12. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым Школой самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья обучающегося.

3.13. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в

пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.14. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.15. Расписание занятий на дому согласуется с родителями, утверждается директором Школы.

3.16. Школа для индивидуального обучения обучающихся на дому разрабатывает и утверждает приказом директора Школы учебный план; педагоги, обучающие ребенка, ведут учет проведенных занятий в журнале обучения на дому.

3.17. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

#### **4. Кадровый состав.**

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал учета проведенных занятий с обучающимися на дому;
- переносят оценки за четверть в электронный журнал.

4.2. Заместитель директора по УР:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу Школы;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

#### **5. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни Школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы.

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;

-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в МКУ «Отдел образования»;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;

- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

#### 5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;

- поддерживать интерес ребенка к образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене - занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальный учебный план;

- своевременно заполнять журнал учета проведённых занятий с обучающимися на дому;

- контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

- вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал в конце каждой четверти.

#### 5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, электронного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в электронный журнал.

#### 5.9. Обязанности администрации:

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проведённых занятий на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

-

### **6. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

6.1. Журнал учёта проведённых занятий с обучающимся на дому.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по Школе, учебный план, расписание занятий, согласованное родителями).

### **7. Заключение**

7.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в МБОУ «Шадчинская СОШ».

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

7.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по УР, согласно приказу директора Школы.



